

Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet a

Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán

jogi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Heves vármegye, 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

Ellátandó feladatok: a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében a Jogi és Szervezési Osztály részére megállapított feladatok ellátásában való részvétel, amelynek során **a sikeres pályázó a jogi végzettséghez kötött munkakörben kamarai jogtanácsosi felügyelet mellett a jogi szakvizsga letételéhez szükséges gyakorlati időt is szerezhethet.** Ellátandó feladatok különösen:

- Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése és bizottságai részére előterjesztések készítése,
- Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének tisztségviselői, valamint a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal vezetői részére összefoglalók, tájékoztatók, elemzések készítése,
- közreműködés Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei és közgyűlési határozatai, a vármegyei jegyző és a vármegyei közgyűlés elnökének normatív utasításai jogi szempontból történő előkészítésében, hatályosulásuk és végrehajtásuk rendszeres ellenőrzésében,
- részvétel Heves Vármegye Önkormányzatát és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatalt érintő jogügyletek előkészítésében, azok jogszerűségének véleményezésében,
- Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal jogi képviseletének ellátása hatóságok, más szervezetek előtt,
- közreműködés Heves Vármegye Önkormányzata tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi feladatok ellátásában,
- közreműködés Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (köz)beszerzéseivel kapcsolatos jogi és koordinációs feladatok ellátásában,
- vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- részvétel pályázatok írásában, projektek lebonyolításában.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti „22. Jogi és perképviseleti feladatkör” és „24. Koordinációs feladatkör”.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közszolgálati szabályzat, a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 8/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál történő végrehajtásáról rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetem, jogász végzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, géppel írott részletes, magyar nyelvű, hagyományos (mondatokban fogalmazott) szakmai önéletrajz. A szakmai önéletrajz pályakezdő jogász esetében tartalmazza továbbá a pályázó szakmai érdeklődési körét, szakdolgozatának témáját, a témaválasztás indokait, esetleges tudományos munkáját, publikációinak felsorolását,
- a jogi végzettséget igazoló oklevél másolata, amely legkésőbb pályakezdő jogász esetében a személyes meghallgatás időpontjáig pótolható,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait.

A pályázati kiírással kapcsolatosan **további információt** Dr. Kurucz né dr. Farkas Zita nyújt, a +36 30 207 5060 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal - Jogi és Szervezési Osztály címére történő megküldésével (3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: jogi ügyintéző,
vagy
- elektronikus úton Dr. Kurucz né dr. Farkas Zita részére a kuruczne.zita@hevesmegye.hu e-mail címen keresztül,
vagy
- személyesen: Dr. Kurucz né dr. Farkas Zita, Heves megye, 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9. Megyeháza földszint 10.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot szóbeli meghallgatást csak szükség szerint tart, melyről az érintett pályázót előzetesen értesíti. A pályázók a pályázat esetleges sikertelenségéről is írásban tájékoztatást kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő: 6 hónap. Jelentkezésével és szakmai önéletrajzának megküldésével a pályázó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a pályázató az azokban megadott személyes adatokat a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál vezetett közszolgálati személyi nyilvántartásról és a közszolgálati adatvédelemről szóló Szabályzatban meghatározottak szerint kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását a pályázó bármikor, indoklás nélkül jogosult visszavonni a jogiosztaly@hevesmegye.hu címre történő elektronikus levél megküldése útján.